

LINDE TRUCK CALL DOKUMENTATION

Version 2.0

INHALT

Ne	uerun	gen Ve	ersion 2.0		
1.	Lind	e Truck	: Call App – Kurzbeschreibung	5	
	1.1	Nutzu	ng der App auf dem Smartphone	5	
	1.2	Nutzu	ng der App über einen Webbrowser	5	
2. Linde Truck Call App – Anleitung					
	2.1	Überb	lick Benutzermenü	6	
2.2 Dashboard					
	2.3	8			
		2.3.1	Hinzufügen neuer Aufträge	9	
		2.3.2	Ausführen von Aufträgen	9	
	2.4	Konfig	guration	12	
		2.4.1	Konfiguration von Benutzern	12	
		2.4.2	Konfiguration von Stationen	12	
		2.4.3	Konfiguration von Fahrzeugen	13	
		2.4.4	Konfiguration von Gruppen	14	
	2.5	Favori	iten	15	
		2.5.1	Neuen Favorit anlegen	15	
		2.5.2	Favorit als Auftragsvorlage verwenden	15	
	2.6	Konto)	16	
	2.7	Webv	ersion der App	17	

ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abb. 1: Benutzermenü	6
Abb. 2: Dashboard Administrator (links) und Disponent/Fahrzeug (rechts)	7
Abb. 3: Plus Symbol	7
Abb. 4: Beschreibung Auftragskacheln 1	8
Abb. 5: Beschreibung Auftragskacheln 2	8
Abb. 6: Neuen Auftrag hinzufügen	9
Abb. 7: Offene Aufträge annehmen/ablehnen	10
Abb. 8: Fahrernotiz/Anhänge zu Aufträgen hinzufügen	10
Abb. 9: Angenommene Aufträge abschließen/widerrufen	11
Abb. 10: Konfiguration von Benutzern	12
Abb. 11: Konfiguration von Stationen	13
Abb. 12: Konfiguration von Fahrzeugen	13
Abb. 13: Konfiguration von Gruppen	14
Abb. 14: Favoriten	15
Abb. 15: Kontoeinstellungen ändern	16
Abb. 16: Optimierte Auftragsübersicht in der Webversion	17
Abb. 17: Optimierte Konfigurationsübersicht in der Webversion	17
1 5	

NEUERUNGEN VERSION 2.0

- Benutzeroberfläche in neuem, benutzerfreundlichen Design
- Dashboard mit Auftragsstatus Übersicht für Administratoren, Disponenten und Fahrzeuge
- Erstellen von Favoriten als Vorlage für wiederkehrende Aufträge
- Erweiterte Sortier- und Filterfunktion für Aufträge
- Konfiguration der App (Anlage Benutzer, Stationen, Fahrzeuge und Gruppen) für Administratoren nun auch innerhalb der App
- Administratorsicht über alle Aufträge (bisher nur eigene Aufträge)
- Mögliches Hinzufügen von Fahrernotizen zu Aufträgen
- Webversion mit optimierter Auftragsübersicht (z.B. als Nachverfolgungsübersicht auf einem großen Bildschirm nutzbar)

1. LINDE TRUCK CALL APP – KURZBESCHREIBUNG

1.1 Nutzung der App auf dem Smartphone

Eine Android Version der App kann im Google Play Store unter folgendem Link heruntergeladen werden: **Linde Truck Call App - Google Play Store**

Vor Nutzung der App ist eine einmalige Registrierung des Unternehmens erforderlich. Die Registrierung kann nach Download der App oder vorab unter **https://truckcall.linde-mh.de** erfolgen. Dabei ist die Anlage eines Administrators erforderlich. Der Administrator kann weitere Benutzer und Fahrzeuge innerhalb der App anlegen.

Mit der Rolle Administrator kann der Benutzer folgende Funktionen in der App ausführen:

- 1. Benutzer (Administratoren, Disponenten) anlegen, ändern und löschen
- 2. Stationen anlegen, ändern und löschen
- 3. Fahrzeuge anlegen, ändern und löschen
- 4. Gruppen anlegen, ändern und löschen
- 5. Neue Aufträge anlegen
- 6. Auftrag als Favorit speichern und löschen
- 7. Aufträge ändern und löschen (in allen Status)
- 8. Aufträge aller Administratoren und Disponenten einsehen, ändern und löschen
- 9. Anwendungssprache (DE/EN) und Passwort ändern

Mit der Rolle **Disponent** kann der Benutzer folgende Funktionen ausführen:

- 1. Neue Aufträge anlegen
- 2. Auftrag als Favorit speichern und löschen
- 3. Eigene Aufträge ändern und löschen (in allen Status)
- 4. Anwendungssprache (DE/EN) und Passwort ändern

Mit der Rolle Fahrzeug kann der Benutzer folgende Funktionen ausführen:

- 1. Offene Aufträge einsehen, annehmen und ablehnen
- 2. Angenommene (eigene) Aufträge widerrufen und abschließen
- 3. Notizen und Anhänge zu Aufträgen hinzufügen
- 4. Abgeschlossene Aufträge einsehen
- 5. Anwendungssprache (DE/EN) ändern (Passwort muss über einen Administrator geändert werden)

1.2 Nutzung der App über einen Webbrowser

Eine Webversion der App kann unter **https://truckcall.linde-mh.de** bzw. **https://truckcall.linde-mh.com** genutzt werden. Dazu ist die Verwendung eines gängigen Webbrowsers (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari) notwendig. Hinweis: Internet Explorer wird nicht unterstützt.

Zusätzlich zu oben genannten Funktionen kann der Benutzer mit der Rolle **Administrator** in der Webversion folgende Funktionen ausführen, die notwendig sind um die App auch nach der kostenlosen Testphase weiterverwenden zu können:

- 1. Vertrag abschließen
- 2. Vertragsübersicht einsehen

2. LINDE TRUCK CALL APP – ANLEITUNG

2.1 Überblick Benutzermenü

Das Linde Truck Call Menü beinhaltet verschiedene Menüpunkte, die nachfolgend genauer erläutert werden.



2.2 Dashboard

Das Dashboard ist der Startbildschirm und bietet eine Übersicht über den Status der Aufträge. Die Grafik kann durch folgende Filter eingegrenzt werden: Meine Aufträge (nur für Administratoren), Alle, Aktuelle Woche, Aktueller Monat.

Außerdem erhalten Administratoren eine Übersicht über die aktuelle Appkonfiguration, während für Disponenten und Fahrer die Neuesten Aufträge, sortiert nach Erstellungszeitpunkt, angezeigt werden.



Abb. 2: Dashboard Administrator (links) und Disponent/Fahrzeug (rechts)

Über das Plus Symbol können Disponenten und Administratoren neue Aufträge anlegen. Administratoren können zusätzlich neue Benutzer, Stationen, Fahrzeuge und Gruppen anlegen.



Abb. 3: Plus Symbol

2.3 Aufträge

Der Menüpunkt Aufträge untergliedert sich in Alle, Offen, Angenommen und Abgeschlossen. Nachfolgend findet sich eine Beschreibung der Auftragskacheln. Durch Klicken auf das entsprechende Symbol gelangen Sie in den entsprechenden Menüunterpunkt.



Abb. 5: Beschreibung Auftragskacheln 2

2.3.1 Hinzufügen neuer Aufträge

Ein neuer Auftrag kann durch Disponenten oder Administratoren über das Plus Symbol unter Menüpunkt Dashboard oder Aufträge hinzugefügt werden (s. Abb. 3: Plus Symbol) Dabei kann auch ein Favorit als Auftragsvorlage genutzt werden (s. auch Punkt 2.5 Favoriten).

Rot markierte Felder sind Pflichtfelder (in der Grafik bereits ausgewählt, daher grün), grau markierte Felder sind optional ausfüllbar.

£ [™] 🖬 📫 25%	17:33	🖉 🖬 🧍 45% 🖻 17:33	🔊 🖬 📫 17:36
< Auftrag hinzufügen		< Auftrag hinzufügen	< Auftrag hinzufügen
Favoriten		Gruppe	Auftragsnotiz
	•	Elektro-Stapler <2t	Notiz zum Auftrag
Start and Ziel		Auftragsnotiz	
O start Wareneingang	•	Notiz zum Auftrag	Priorität
⊘ Ziel Stanzerei	•		Normal Hoch
Datum und Zeit		Priorität	Als Favorit speichern
Jetzt 30 min 60 min		Normal Hoch	Favoritenname
	_ []	Als Favorit speichern	Anhänge
Wählen 02.03.2020, 18:02		Favoritenname	(ā)
Gruppe		Anhänge	
Alle	•	rêț I	Auftrag hinzufügen
		Abb. 6: Neuen Auftrag hinzufügen	

Hinweis: Beim erstmaligen Hinzufügen eines Fotos muss bestätigt werden, dass Linde Truck Call auf die Kamera und Fotos zugreifen darf.

2.3.2 Ausführen von Aufträgen

Fahrzeuge erhalten bei Eingang eines neuen Auftrags eine Benachrichtigung, vorausgesetzt sie gehören der Gruppe an, die dem Auftrag zugeordnet wurde. Es finden sich dann unter Offene Aufträge alle offenen Aufträge. Die Standardsortierung erfolgt nach Priorität, Fälligkeitszeitpunkt absteigend, kann jedoch individuell über das Sortiersymbol geändert werden.

Durch Klicken auf die Auftragskachel öffnet sich die Auftrag Info, unter der Anhänge eingesehen, Notizen und weitere Anhänge hinzugefügt und der Auftrag abgelehnt oder angenommen werden können.



Abb. 7: Offene Aufträge annehmen/ablehnen

2 2	4º 기 100% 🛢 15:06						
< Notiz/Anhänge hi							
Auftragsnotiz							
Zerbre	chliche Ware						
Fahrernot	iz						
Ware <u>muss</u> nachgefüllt werden							
Anhänge							
ló; ⊫	ò						
v	Speichern						

Abb. 8: Fahrernotiz/Anhänge zu Aufträgen hinzufügen

Wird ein Auftrag durch ein Fahrzeug angenommen, verschwindet dieser für alle anderen Fahrzeuge der Gruppe. Dadurch ist sichergestellt, dass es keine doppelten Annahmen gibt. Der Auftrag wandert für Administratoren, Disponenten und das ausführende Fahrzeug von Offene Aufträge in Angenommene Aufträge.

Durch Klicken auf die Auftragskachel unter angenommene Aufträge öffnet sich erneut die Auftrag Info. Auch hier können durch das Fahrzeug Anhänge nochmals eingesehen und zusätzliche Notizen und Anhänge hinzugefügt werden. Der Auftrag kann widerrufen oder abgeschlossen werden.



Abb. 9: Angenommene Aufträge abschließen/widerrufen

Wird ein Auftrag widerrufen, wandert dieser zurück in offene Aufträge und ist auch wieder für andere Fahrzeuge der Gruppe sichtbar.

Wird ein Auftrag abgeschlossen, wandert dieser in abgeschlossene Aufträge.

Fahrzeuge können auch zu abgeschlossenen Aufträgen nachträglich eine Notiz oder einen Anhang hinzufügen.

2.4 Konfiguration

Um die App nutzen zu können, müssen mindestens ein Fahrzeug, ein Benutzer und eine Station angelegt sein. Zusätzlich können Gruppen angelegt werden, die Fahrzeugen zugewiesen werden können. Die Konfiguration kann durch den Administrator in der App auf dem Smartphone oder im Webbrowser erfolgen.

2.4.1 Konfiguration von Benutzern

Unter Menüpunkt Konfiguration \rightarrow Benutzer können bereits angelegte Benutzer eingesehen, geändert und gelöscht werden. Über das Plus Symbol können neue Benutzer hinzugefügt werden.



Abb. 10: Konfiguration von Benutzern

2.4.2 Konfiguration von Stationen

Unter Menüpunkt Konfiguration \rightarrow Stationen können bereits angelegte Stationen eingesehen, geändert und gelöscht werden. Über das Plus Symbol können neue Stationen hinzugefügt werden.



Abb. 11: Konfiguration von Stationen

2.4.3 Konfiguration von Fahrzeugen

Unter Menüpunkt Konfiguration \rightarrow Fahrzeuge können bereits angelegte Fahrzeuge eingesehen, geändert und gelöscht werden. Über das Plus Symbol können neue Fahrzeuge hinzugefügt werden.

🔊 📼 🕴 19 11 25%	17:31	📲 🖬 👫 11 2	25% 🖻 17:31
= Konfiguration		< Neues Fahrzeug	
Fahrzeuge		Name	
Unternehmen A - Fahrzeug 1 # Elektro-Stapler > 2t Erstellt am 02.03.2020	<i>⊘</i> ₫	Name	
	_	Passwort	
Unternehmen A - Fahrzeug 2 # V-Stapler # inkl. seitenschieber		Passwort	
Erstent am 02.05.2020		Mindest	es 6 Zeichen
		Passwort bestätigen	
		Passwort bestätigen	
		Gruppe	
		Alle	•
eruster Stationen Fahrzeuge	Gruppen	Durch die Anlage neuer Fahrzeug ab dem 1. des Folgemonats mor Gebühren in Höhe von 20 € pro (exkl. MwSt.) an. Ihr Vertrag wird entsprechend angepasst.	ge fallen atliche Fahrzeug J

Abb. 12: Konfiguration von Fahrzeugen

2.4.4 Konfiguration von Gruppen

Unter Menüpunkt Konfiguration \rightarrow Gruppen können bereits angelegte Gruppen eingesehen, geändert und gelöscht werden. Über das Plus Symbol können neue Gruppen hinzugefügt werden.



Abb. 13: Konfiguration von Gruppen

2.5 Favoriten

2.5.1 Neuen Favorit anlegen

Zur Vorlage für wiederkehrende Aufträge kann bei Anlage eines neuen Auftrags ein Haken in "Als Favoriten speichern" gesetzt und ein Favoritenname angegeben werden.

Es werden folgende Daten als Favorit gespeichert:

- Start
- Ziel
- Fälligkeitszeitpunkt (z.B. +0 min, +30 min)
- Gruppe
- Kommentar
- Priorität

Anhänge werden nicht gespeichert.

Hinweis: Favoriten werden aktuell nur auf dem Gerät gespeichert, d.h. sie sind nur bei Nutzung der App auf diesem Gerät verfügbar.

Alle auf dem Gerät gespeicherten Favoriten sind über das Menü unter Favoriten einsehbar und löschbar.



Abb. 14: Favoriten

Favoriten können nicht direkt editiert werden. Zum Editieren eines Favoriten erstellen Sie einen neuen Auftrag über den Favoriten, editieren den Auftrag und speichern diesen als einen neuen Favoriten. Im Anschluss können Sie den Ursprungsfavoriten löschen.

Hinweis: Wird ein Favorit nachträglich über Auftrag editieren angelegt, muss der Fälligkeitszeitpunkt neu ausgewählt werden.

2.5.2 Favorit als Auftragsvorlage verwenden

Es bestehen drei Möglichkeiten einen neuen Auftrag über einen Favoriten anzulegen.

- Auswahl direkt über das Plus Symbol (s. Abb. 3: Plus Symbol)
- Auswahl unter Neuen Auftrag hinzufügen (s. Abb. 6: Neuen Auftrag hinzufügen)
- Auswahl unter Menüpunkt Favoriten (s. Abb. 14: Favoriten)

2.6 Konto

Unter Menüpunkt Konto können Kontoeinstellungen eingesehen und geändert werden.

Als Administrator und Disponent können die Anwendungssprache (DE/EN) und das Passwort geändert werden. Als Fahrzeug kann die Anwendungssprache (DE/EN) geändert werden. Fahrzeugpasswörter können über den Administrator unter Konfiguration \rightarrow Fahrzeuge geändert werden (s. Abb. 12: Konfiguration von Fahrzeugen)

10% 🖻 08:22	t [€] 1 10% 🖻 08:22
< Mein Konto	< Mein Konto
Name	Rolle
Max Mustermann	Admin
E-Mail	Benutzereinstellungen
XXXXXXXXX (D) XXXXXXXX (D) XXXXXXXXX	Deutsch 🔻
Rolle	• Passworteinstellungen
Admin	Aktuelles Passwort
Benutzereinstellungen	Neues Passwort
Deutsch 🗸	Mindestes 6 Zeichen
Passworteinstellungen	Passwort bestätigen
Aktuelles Passwort	Passwort ändern
Neues Passwort	

Abb. 15: Kontoeinstellungen ändern

2.7 Webversion der App

Eine Webversion der App, die unter **https://truckcall.linde-mh.de** verfügbar ist, bietet eine für große Bildschirme optimierte Auftrags- und Konfigurationsübersicht.



Abb. 16: Optimierte Auftragsübersicht in der Webversion

Endourston V +								- a ×
← → C ☆ Ø https://truckcalLinde	-mh.de/						8 x 0	■ 0 ~ 0 :
<i>finde</i> Truck Call								Linde Truck Call
Angemeidet sit	Konfiguration							
	Benutzer	۲	Stationen	\oplus	Fahrzeuge	\odot	Gruppen	۲
00 pythove	Mustermann, Max	0	Lakiererei	0	Unternehmen A - Fahrzeug 1 # Elektro-Stapler - 2t	0	Elektro-Stapler <2t	0
	Erstellt am 02.03.2020	Ê	Erstellt am 02.03.2020	Ê	Erstellt am 02.03.2020	8	Erstellt am 02.03.2020	Ê
Auftrage	Müller, Erika	0	Stanzerei	0	Unternehmen A - Fahrzeug 2	0	Elektro-Stapler > 2t	0
Cavoriten	Disputcher Erstellt am 02.03.2020	Ê	Erstellt am 02.03.2020	1	# V-Stapler # inid. Seitenschieber Erstellt am 02.03.2020		Erstellt am 02.03.2020	Ê
R* Vertrag			Wareneingang	0			inkl. Seitenschieber	0
			Erstellt am 02:03:2020	8			Erstellt am 02.03.2020	Ê
							V-Stapler	0
							Erstellt am 02.03.2020	8
& Konto								
Ausloggen Auslogg								
Datreschutzerklärung Version 2.8 © 2005, All rights reserved								

Abb. 17: Optimierte Konfigurationsübersicht in der Webversion

Zusätzlich zu allen bisher aufgeführten Funktionen der App kann der Benutzer mit der Rolle **Administrator** in der Webversion über das Menü folgende Funktionen ausführen, die notwendig sind um die App auch nach der kostenlosen Testphase weiterverwenden zu können:

- 1. Vertrag abschließen
- 2. Vertragsübersicht einsehen (sobald der Vertrag abgeschlossen wurde)

Linde Material Handling develops high-performance material flow solutions customised to the individual client's needs, enabling them to achieve long-term competitive advantages. The company is one of the world's largest manufacturers of forklift trucks and warehouse handling equipment and has been setting standards in solutions for forklift trucks, fleet management, driver assistance systems and services for more than 50 years.

Linde – for your performance



Linde Material Handling GmbH | Carl-von-Linde-Platz | 63741 Aschaffenburg | Germany Phone + 49 6021 99 0 | Fax + 49 6021 99 157 0 | www.linde-mh.com | info@linde-mh.com